

Извещение

Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения «Бытовик» сообщает о проведении аукциона с открытой формой подачи предложений по цене на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Обоянь».

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. №67, Положением «О порядке сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Обоянь», утверждённым решением Собрания депутатов города Обояни от 29.06.2006 г. №157-3-РС Постановлением главы города Обояни от 05.12.2011 г. №439 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», приказом от 05.12.2011 г. №53 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения».

Организатор аукциона по заключению договора аренды: МУП БОН «Бытовик». Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона 306230 Курская область г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б»; тел. 8(47141) 2-19-35.

Сведения о выставляемом на аукцион муниципальном имуществе:

№ лота	Наименование имущества, его характеристики	Срок аренды	Начальный размер арендной платы без учета НДС (руб.) в год	Шаг торгов (руб.)	Дата, время аукциона
1	Нежилое помещение №25 на 1-ом этаже, площадью 6,7 кв. м. в здании, расположенном по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б» Целевое назначение - коммерческая деятельность	7 лет	24 924	1 246,20	01.02.2012г. 10 час. 00 мин.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется Организатором аукциона на бумажном носителе без взимания платы, начиная с даты размещения извещения на сайте по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», бухгалтерия в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов, заканчивается 30 января 2012 года (включительно).

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещены извещение о проведении аукциона и документация об аукционе: <http://www.oboian.org>.

Место, порядок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе – лицо, желающее принять участие в аукционе, подает Организатору аукциона заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе, с приложением всех документов, входящих в состав заявки, в срок с 09 декабря 2011 года по 30 января 2012 года с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов по московскому времени ежедневно (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», МУП БОН «Бытовик», бухгалтерия

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Получить подробную информацию об имуществе, ознакомиться с условиями договора

аренды муниципального имущества МУП БОН «Бытовик», документацией об аукционе, подать заявку с прилагаемыми к ней документами можно по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34«б», МУП БОН «Бытовик», бухгалтерия. Телефон: 2-19-35

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Открытый аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества

1. МУП БОН «Бытовик», сообщает о проведении «01» февраля 2012 года аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене договора аренды в размере арендной платы на срок действия договоров аренды за право пользования имуществом и открытым по составу участников. Начальный (минимальный) размер арендной платы за право пользования имуществом определен независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2. Организатором аукциона МУП БОН «Бытовик», (далее — Организатор аукциона).

3. Предмет аукциона: заключение договоров аренды муниципального имущества:

Лот №1 Нежилое помещение №25 на 1-ом этаже, площадью 6,7 кв.м. в здании, расположенном по адресу: г. Обоянь ул. Ленина, д.34 «б»

Начальная (минимальная) цена договора аренды в размере арендной платы за право пользования муниципальным имуществом МУП БОН «Бытовик» — 24 924 (Двадцать четыре тысячи девятьсот двадцать четыре) рублей без учета НДС.

Шаг аукциона – 5% от начальной цены составляет 1 246,20 (Одна тысяча двести сорок шесть рублей 20 копеек).

Срок действия договора аренды: 7 лет.

Целевое назначение объекта недвижимости: коммерческая деятельность

Проект договора аренды – приложение №1 к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

5. Проведение осмотра муниципального недвижимого имущества, выставленного на аукцион, осуществляется по вторникам и пятницам с 13-00 часов до 17-00 часов.

Контактное лицо: директор МУП БОН «Бытовик» Конева М.Н., тел. 2-19-35;

6. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды: оплата аренды производится Арендатором ежемесячно за каждый месяц вперед до 5 числа оплачиваемого месяца на расчетный счет предприятия.

Дополнительный офис «Обоянское отделение ОАО «Курскпромбанк» р/с 40702810901400000160 ИНН4616000090 КПП461601001

БИК 043807708 корр.сч. 30101810800000000708.

Или иным другим способом, не противоречащим действующему законодательству.

7. Порядок пересмотра цены заключенного договора аренды: Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке при изменении нормативных правовых актов, определяющих исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения

путем направления Арендатору уведомления о факте изменения арендной платы с приложением расчета за месяц до надлежащего платежа. Уведомление является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть договора аренды. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе.

Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

9. Требования к участникам аукциона:

1) соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к таким участникам;

2) не проведение ликвидации участника аукциона — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:

- не предоставления соответствующих документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

- несоответствия заявителя требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- проведения ликвидации заявителя — юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка.

11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, установления факта проведения ликвидации заявителя юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия обязана отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

13. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Все заявители, получившие документацию об аукционе по запросу, уведомляются о внесенных изменениях заказными письмами или в форме электронных документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в

аукционе продлевается и составляет не менее 15 дней со дня опубликования внесенных изменений.

14. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

15. Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе, и прилагаемые к ней документы. Все графы и пункты заявки должны быть заполнены необходимой информацией.

16. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

18. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма №1 прилагается);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения на сайте о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- нотариальные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

Заявка на участие в аукционе должна содержать описание (форма №2 прилагается) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

19. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении

каждого предмета аукциона.

20. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не участвуют в рассмотрении заявок. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

21. Комиссия по продаже права заключения договора аренды муниципального имущества (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным федеральным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе. При этом заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

22. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

23. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Участники аукциона и уполномоченные представители участников аукциона должны зарегистрироваться в подтверждение своего присутствия. Участники аукциона и уполномоченные представители участников аукциона должны иметь при себе паспорт.

Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера арендной платы за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального (минимального) размера арендной платы за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о размера арендной платы за право пользования имуществом ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Предложения по цене договора осуществляются участниками аукциона (уполномоченными представителями участников аукциона) поднятием карточки с номером участника аукциона.

24. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял

карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом заключить договор, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. Победитель аукциона обязан подписать протокол об итогах аукциона после окончания проведения аукциона и подписать договора аренды в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

26. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

27. Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте города Обояни.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещены извещение о проведении аукциона и документация об аукционе: <http://www.oboian.org>.

Аукционная документация предоставляется на бумажном носителе без взимания платы, начиная с даты размещения извещения на официальном сайте по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», бухгалтерия в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов, заканчивается 30 января 2012 года (включительно).

28. Заявки на участие в аукционе подаются в МУП БОН «Бытовик» по адресу: 306230, г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», бухгалтерия

Прием заявок осуществляется с 09 декабря 2011 года по 30 января 2012 года с 8-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов по московскому времени ежедневно (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б» бухгалтерия

29. Дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 31 января 2012 года в 10-00 часов.

39. Дата, время проведения аукциона:

01.02.2012 г. начало в 10-00 часов.

Контактное лицо, осуществляющее прием заявок:

Директор МУП БОН «Бытовик» – Конева М.Н., тел. 2-19-35

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества МУП БОН «Бытовик», размещенном на официальном сайте г. Обояни <http://www.oboyan.org.>, от «09» декабря 2011 года, с установленным документацией об аукционе порядком проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, проводимым МУП БОН «Бытовик» (далее - «Организатор аукциона») в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» «01» февраля 2012 г. в 10 час.00 мин. по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», а также изучив и осмотрев предмет аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, а именно:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ именуемое далее «Заявитель»,

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

_____ именуемый далее «Заявитель», в

лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, выражает (-ю) готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

2. Заявитель подтверждает, что поданная заявка на участие в аукционе является акцептом оферты, выраженной в публичном предложении об аренде муниципального имущества муниципального образования «город Обоянь», опубликованном на официальном сайте г. Обояни.

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

4. Заявитель подтверждает, что он осмотрел предмет аукциона, претензий к Организатору аукциона по техническому состоянию предмета аукциона нет.

5. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с проектом Договора аренды муниципального имущества и принимает его условия полностью.

6. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется заключить договор аренды муниципального имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

7. Заявитель осведомлен о том, что с момента подачи заявки на участие в аукционе считается, что между Заявителем и Организатором аукциона заключено соглашение о задатке в письменной форме и о том, внесенный Заявителем для участия в торгах Задаток в размере _____ (_____) рублей:

(цифрами и прописью)

7.1. Возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный ниже Заявителем счет в следующих случаях:

- если Заявитель не будет допущен к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения Организатором торгов заявок.

- в случае отзыва Заявителем заявки на участие в аукционе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору торгов от Заявителя уведомления (в

письменной форме) об отзыве заявки.

- в случае отмены аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Организатором торгов решения об отказе от проведения аукциона.

- в случае признания аукциона несостоявшимся Организатор торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об объявлении аукциона несостоявшимся.

- если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона, за исключением случая, если Заявитель, признан участником аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды муниципального имущества. Задаток, внесенный Заявителем, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона.

7.2. Не возвращается в следующих случаях:

- если Заявитель признан победителем аукциона, внесенный Заявителем задаток засчитывается в счет арендной платы;

- если Заявитель, признанный победителем аукциона, уклонится от подписания в установленный срок Договора аренды муниципального имущества.

8. Заявитель осведомлен, что он вправе отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9. Настоящей заявкой Заявитель подтверждает о соответствии требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, а именно:

- не проведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Приложение согласно описи.

Заявитель удостоверяет, что представленные сведения являются полными и достоверными.

Заявитель

Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя, контактный телефон:

Подпись Заявителя
(представителя Заявителя)

_____ / _____ /

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона - МУП БОН «Бытовик»

Время и дата принятия заявки:

___ час. ___ мин. «__» _____ 201 г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ / _____ /

Опись
представленных документов на участие в
аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(указывается №лота и наименование имущества)

(полное наименование участника аукциона)

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номера страниц

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

Приложение №1
к документации об открытом аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества:
Лот №1

Нежилое помещение №25 на 1-ом этаже площадью 6,7 кв.м. в здании, расположенном по
адресу: г. Обоянь ул. Ленина, 34 «б»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды нежилых помещений № _____

г. Обоянь

«___» _____ 2012 г.

МУП бытового обслуживания населения «Бытовик», именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице директора Конева М. Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения (далее по тексту «Помещения») под №___ с целью использования его в качестве _____. Помещение состоит из ___ комнат, общей площадью _____ кв. м, 1-я – комната кв.м., 2-ая комната кв.м., в том числе торговая площадь _____ кв.м. Помещение расположено по адресу: Курская область г. Обоянь ул. Ленина, 34 б. Площадь здания 1190,8 кв.м.

1.2. Помещения, указанные в п.1.1. настоящего договора, являются муниципальной собственностью муниципального образования «город Обоянь».

1.3. Передача Помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.4. Срок аренды устанавливается с _____ г. по _____ г.

1.5. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи нежилого помещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Арендодатель обязуется:

В пятидневный срок со дня подписания Договора передать Арендатору по акту приема-передачи нежилые помещения, указанные в п. 1.1 настоящего Договора. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Указанный акт прилагается к договору и является его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых нежилых помещений и поддержанию их в надлежащем состоянии.

В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие в устранении их последствий.

Осуществлять контроль за перечислением арендной платы.

Осуществлять претензионно - исковую работу в случае невыполнения Арендатором своих обязательств по настоящему договору

Арендодатель имеет право ежемесячно осуществлять проверку порядка использования Арендатором арендуемого помещения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2 Арендатор обязуется:

Не позднее пяти дней со дня подписания настоящего Договора принять у Арендодателя нежилые помещения, указанные в п. 1.1. договора по акту приема-передачи.

Использовать нежилые помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

Заключить договор с Арендодателем на оплату расходов, связанных с коммунальными

услугами и текущей деятельностью по содержанию арендуемых нежилых помещений в течение 5-ти дней со дня подписания настоящего договора или самостоятельно оплачивать коммунальные услуги, необходимые для нормальной эксплуатации арендуемых нежилых помещений, пропорционально занимаемой площади.

Соблюдать в арендуемых нежилых помещениях требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности, норм энергосбережения, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемых нежилых помещений. Аналогичное требование распространяется на земельный участок, относящийся к арендуемым нежилым помещениям.

Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых нежилых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и согласования с собственником. В случае обнаружения Арендодателем, самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого нежилого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а нежилое помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

Нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Производить за свой счет, текущий ремонт арендуемого Помещения. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в п.1.1, производимом Арендодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в приложении №3, к полезной площади данного здания.

2.2.7. Письменно сообщить Арендодателю о своем намерении продлить срок аренды не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

2.2.8. Письменно сообщить Арендодателю о дате освобождения занимаемых помещений в связи с прекращением арендных отношений не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения арендных отношений.

2.2.9. При освобождении (возврате) помещений сдать их Арендодателю по соответствующему акту, в исправном состоянии, с учетом нормального износа, в течение 1 (одного) дня с момента истечения срока аренды или согласованной Сторонами даты возврата помещения (при досрочном освобождении).

2.2.10. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю безвозмездно по акту приема-передачи все произведенные в арендуемых нежилых помещениях перепланировки и переоборудования, а также отделимые и неотделимые улучшения, произведенные без письменного согласования с Арендодателем и собственником.

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного разрешения Арендодателя и согласования с собственником.

2.2.12. Предоставлять представителям Арендодателя и собственника возможность беспрепятственного доступа в арендуемые нежилые помещения для их осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.13. Вносить арендную плату в установленные договором сроки, а также оплачивать по отдельному договору коммунальные, эксплуатационные услуги и прочие целевые расходы Арендодателя.

2.2.14. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования, немедленно принять меры к их устранению и сообщить об этом Арендодателю.

2.2.15. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств и возмещает моральный ущерб нанесенный Арендодателю в установленном законом порядке.

2.2.16 Арендатор несет расходы связанные с гос. регистрацией договора аренды

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1 Размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет _____, (в мес. рублей). Оплата аренды производится Арендатором ежемесячно за каждый месяц вперед до 5 числа оплачиваемого месяца. Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение пятнадцати дней после вступления в силу настоящего договора. Арендная плата по настоящему Договору в полном объеме подлежит перечислению Арендатором на счет Арендодателя, или иным другим способом не противоречащим действующему законодательству.

3.2 Оплата аренды производится Арендатором на основании счетов Арендодателя.

3.3. Арендатор считается оплатившим аренду только после поступления всей суммы арендного платежа на счет Арендодателя.

3.4. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

3.5. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно хозяйственные расходы не включаются в установленную пунктом 3.1 настоящего Договора сумму арендной платы, и производится по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определенные коммунальным договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За просрочку арендных платежей, установленных настоящим Договором, Арендатору начисляются пени в размере ____0,1____ процента с суммы задолженности за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает Арендатора от выполнения его основного обязательства.

За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.5., 2.2.9., 2.2.12, 2.2.13. настоящего договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

4.3. Арендатор несет полную материальную ответственность за последствия несоблюдения требований, предусмотренных п.2.2.4. настоящего договора.

Уплата неустойки (пени), штрафа установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств или устранения нарушений.

В случае предоставления Арендатором помещений в субаренду без разрешения Арендодателя размер арендной платы может быть увеличен до 5-ти кратного размера в одностороннем порядке.

4.6. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - принудительному выселению в 3-х (трех) дневный срок, в следующих случаях:

5.2.1. если Арендатор не внес арендные платежи в течение более одного раза по истечению установленного срока платежа.

5.2.2. использования Арендатором арендуемых помещений, в целом или частично, с нарушением условий, оговоренных настоящим Договором.

5.2.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние арендуемого помещения.

5.2.4. передачи Арендатором арендуемых им помещений в субаренду третьим лицам в любой форме.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора в случае, если арендуемое помещение окажется в непригодном для использования виде, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не может нести ответственность, а также по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Все изменения условий настоящего Договора и дополнения к нему оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.7. Арендатор имеет право расторгнуть договор аренды в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами в рабочем порядке путем переговоров.

6.2. При не достижении взаимного согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора одной из Сторон, Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством, действующим на территории РФ.

6.3. Особые условия

6.3.1. Стоимость произведенного Арендатором ремонта или каких-либо улучшений в арендуемых им помещениях возмещению не подлежат.

6.3.2. Арендуемое помещение считается возвращенным из пользования с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи помещений из аренды.

6.3.3. Если Договор подлежит досрочному расторжению, а Арендатор - выселению, согласно п. 4.3. настоящего Договора, то Арендодатель, после письменного уведомления Арендатора, вправе:

- удерживать имущество Арендатора в качестве обеспечения выполнения последним обязательств по настоящему Договору.

- прекратить предоставление Арендатору возможности пользования электросетью, телефонной связью и т.д.

- прекратить допуск в арендуемые помещения сотрудников Арендатора.

6.3.4. Если спор не будет урегулирован между Сторонами путем переговоров, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Курской области.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое нежилое помещение, не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

Новый владелец становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового владельца.

7.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить об этом другой Стороне.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение к договору:

Акт приема-передачи нежилого помещения в аренду (Приложение №1).

Схема передаваемых в аренду помещений (Приложение №2)

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

9.

Арендодатель:

Арендатор:

МУП бытового обслуживания
населения «Бытовик»
306230 Курская область г. Обоянь
ул. Ленина, 34 «б»

Банковские реквизиты:

Дополнительный офис «Обоянское отделение

ОАО «Курскпромбанк»

р/с 40702810901400000160 ИНН4616000090

КПП461601001 БИК 043807708

кор.сч. 30101810800000000708

Директор МУП бытового обслуживания
населения «Бытовик»

_____ Конева М. Н.

А К Т
ПЕРЕДАЧИ-ПРИЕМА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
к договору № _____ от « ____ » _____ 2012 г.

г. Обоянь

« ____ » _____ 2012 г.

МУП БОН «Бытовик» в лице директора Конева М. Н., действующего на основании Устава, передал, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, принял нежилое помещение № _____, расположенное в здании по адресу: г. Обоянь, ул. Ленина, 34 «б», в удовлетворительном состоянии.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Год постройки 1976
2. Общая полезная площадь – 6,7 кв.м.
3. Расположение помещения (ий) в здании:
 - 1) 1 этаж
4. Материал стен кирпичные
5. Прочие данные

Передал

Принял

Директор МУП БОН «Бытовик»
_____ Конева М.Н.

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.