

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора аренды имущества коммунальной  
инфраструктуры для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения -  
водопроводной насосной станции третьего подъема

2012 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Информация об открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4. Требования к участникам конкурса

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10. Срок подписания договора

11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

12. Формы документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе

13. Проект договора аренды муниципального имущества

Приложение. Сведения о предмете торгов

## 1. Информация

### **о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды на имущество коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения**

**Организатор торгов - Администрация города Обояни.**

Юридический адрес: Курская область г. Обоянь ул. Ленина,28

Адрес электронной почты: [web@oboyan.org](mailto:web@oboyan.org)

номер контактного телефона: 2-34-46

**Предмет конкурса** - право заключения договора аренды на имущество коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатацию объекта водоснабжения — водопроводной насосной станции третьего подъема. (Приложение № 1 к конкурсной документации).

**Начальная цена договора: 1 960 800 руб. в год без учета НДС.**

**Срок действия договора:** 364 дня

**Требования к участникам конкурса и порядок проведения торгов** установлены конкурсной документацией.

**Условия конкурса:** согласно конкурсной документации.

**Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация размещена на официальном сайте <http://www.oboyan.org>. Конкурсная документация предоставляется бесплатно в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента по адресу: 306230 г. Обоянь ул. Ленина,28 Конкурсная документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте <http://www.oboyan.org> сообщения о проведении открытого конкурса, до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе:**

Заявки, предоставляются по адресу: 306230 Курская область г. Обоянь ул. Ленина,28 в срок со дня размещения на официальном сайте <http://www.oboyan.org> сообщения о проведении открытого конкурса до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе «24» мая 2012г.10часов 00 мин.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: 306230 Курская область г. Обоянь ул. Ленина,28 «24» мая 2012г. в 10 часов 00 минут.

**Место, дата и время рассмотрения заявок.**

«28» мая 2012г. в 10 часов 00 минут каб. №21

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **2.Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению**

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого

государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения о цене договора, которая является критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

3) предложения об условиях исполнения договора.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, адрес электронной почты: [web@oboyan.org](mailto:web@oboyan.org) в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Условия конкурса, порядок и условие заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования,

почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

4.5. Заявители, организатор конкурса, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

### **3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1 Заявка на участие в конкурсе подается по адресу: Курская область г. Обоянь ул. Ленина, 28 с «24» апреля 2012г до 10-00 часов «24» мая 2012г. по форме, которая установлена конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **4. Требования к участникам конкурса**

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

5.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### **6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются организатором конкурса со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса до момента начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

#### **7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.1. Вскрытие конвертов с заявками будет происходить в 10-00 часов по местному времени «24» мая 2012 года по адресу: Курская область г. Обоянь ул. Ленина, 28, кабинет №21 .

7.2. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в п.7.1. настоящей конкурсной документации, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.5. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов,

предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

7.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителем.

## **8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

8.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

8.1.1 Цена договора: 1 960 800 руб.

Предусматривается увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении.

## **9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

9.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

## **10.Срок подписания договора аренды**

12.1. Срок подписания договора составляет – не более 20 дней, с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При заключении и исполнении договора изменение указанных условий по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

## **11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

13.1. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор конкурса без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Дата	Время
27.04.2012	С 10-00 до 12-00
04.05.2012	С 10-00 до 12-00
11.05.2012	С 10-00 до 12-00
18.05.2012	С 10-00 до 12-00

## 12. Формы документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе

### Примерная форма заявки на участие в конкурсе

Дата, исх. №

Главе города Обояни  
Карелову С.И.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента – физического лица,

индивидуального предпринимателя

либо полное наименование претендента - юридического лица)

### ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора аренды на имущество коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатацию объекта водоснабжения

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
паспортные данные (для физических лиц)

просит принять документы для участия в конкурсе на право заключения договора аренды на имущество коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения — водопроводной насосной станции третьего подъема

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

согласен заключить договор аренды на имущество коммунальной инфраструктуры в соответствии с формой договора, приведенной в конкурсной документации с обязательным включением в него условий указанных в информационном сообщении о проведении конкурса.

Реквизиты заявителя:

Местонахождение:

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя)

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_



Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Приложение. Комплект документов с описью на \_\_\_\_ л.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в конкурсе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента – физического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - индивидуального предпринимателя)

М.П.

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в  
открытом конкурсе

---

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом конкурсе  
на право заключения договора аренды на имущество коммунальной  
инфраструктуры на обслуживания и эксплуатацию объекта водоснабжения

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	<b>Всего листов</b>	

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в конкурсе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента – физического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - индивидуального предпринимателя)

М.П.

Форма конкурсного предложения, предоставляемая участником конкурса

Дата, исх. №

Главе города Обояни  
Карелову С.И.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента – индивидуального предпринимателя  
либо полное наименование претендента - юридического лица)

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

участника открытого конкурса

на право заключения договора аренды на имущество коммунальной инфраструктуры для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения

(участник открытого конкурса)

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора аренды имущества коммунальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование имущества	Предложение участника конкурса (указывается цифрами и прописью)
		Цена договора аренды имущества
	Имущество, для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения — водопроводной станции третьего подъема в г. Обояни	

Реквизиты участника:

Местонахождение:

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

**Сведения о предмете торгов**

**Имущество  
для обслуживания и эксплуатации объекта водоснабжения**

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Балансовая стоимость руб.	Остаточная стоимость руб.
1	2	3	4	5
1	Водопроводная насосная станция третьего подъема	1 / пл. 96,4 кв.м.		
2	Нежилое здание проходная	1 /пл. 30,4 кв.м.		
3	Резервуары	4/ емк. 250 м3		
4	Ограждение	Протяжен306,35 м		
5	Ворота	1 /пл. 12,3 кв.м.		
	Итого:		29781873	29533690

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества №

г. Обоянь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Муниципальное образование «город Обоянь «в лице главы города Карелова С.И. действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, по акту приема-передачи для обслуживания и эксплуатацию объекта водоснабжения населения города Обояни — водопроводную насосную станцию третьего подъема, (далее – «Объект»), расположенный по адресу: г. Обоянь, ул. Московская, д.1 а. (Приложение №1 к договору). Арендатор не вправе изменить цель использования передаваемого имущества.

Основание для заключения договора: Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года о результатах конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «город Обоянь».

1.2. Акт приема-передачи содержит описание Объекта, его техническое состояние на момент передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором.

Акт приема-передачи прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу прав собственности на него.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

2.2. Договор, заключенный на срок не менее года подлежит государственной регистрации и вступает в законную силу со дня государственной регистрации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Арендодателя:

3.1.1. В пятидневный срок со дня подписания Договора передать Арендатору по акту приема-передачи Объект, указанный в пункте 1.1. Договора.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора.

3.1.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Арендодатель обязан письменно в двухнедельный срок сообщить Арендатору о произошедших изменениях.

3.1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендодатель обязуется не препятствовать свободе в деятельности Арендатора.

3.2. Права Арендодателя:

3.2.1. Арендодатель имеет право войти в арендуемый Объект с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. В случае если настоящий Договор заключен на срок не менее года Арендатор обязан в течение 2-х месяцев с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к договору) подать в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области заявление о государственной регистрации договора аренды (дополнительного соглашения к договору) и представить Арендодателю копию расписки в подтверждение приема необходимых для государственной регистрации Договора документов.

Все расходы по государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения к договору) несет Арендатор.

3.3.2. Использовать Объект исключительно по его прямому назначению в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

3.3.3. Выполнять предписания Арендодателя и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений.

3.3.4. Не позднее чем за месяц письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием действия Договора, так и при его досрочном прекращении.

3.3.5. Передать Объект при его освобождении Арендодателю или лицу им уполномоченному по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми перестройками и неотделимыми улучшениями.

3.3.6. Арендатор обязан в случае принятия правового акта Администрации города Обояни о реконструкции или сносе арендуемого Объекта, изъятия Объекта для муниципальных нужд освободить арендуемый Объект без последующего возмещения убытков в течение 3 (трех) месяцев после получения уведомления от Арендодателя. В указанных случаях другое помещение арендатору может быть предоставлено в общем порядке.

3.3.7. Обеспечить за свой счет содержание, техническое обслуживание Объекта, а также вывоз и утилизацию ТБО с привлечением специализированных организаций.

В десятидневный срок со дня подписания Договора, заключить договор на предоставление коммунальных услуг.

3.3.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Объекта.

3.3.9. Производить капитальный ремонт Объекта, вызванный неотложной необходимостью, с согласия Арендодателя за счет собственных средств.

3.3.10. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

3.3.11. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования.

3.3.12. Произведенные отдельные улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

Все неотделимые без вреда для Объекта улучшения, произведенные за счет собственных средств Арендатора, являются собственностью Арендодателя и возмещению не подлежат.

3.3.13. Своевременно и полностью перечислять арендную плату в бюджет города Обояни.

3.3.14. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (Договоры залога, субаренды, внесение прав на аренду Объекта или его часть в уставной капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.15. В случаях сдачи Объекта в субаренду или в безвозмездное пользование ответственным лицом перед Арендодателем остается Арендатор.

3.3.16. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.3.17. Соблюдать в арендуемых помещениях требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта.

3.3.18. Содержать Объект в надлежащем санитарном состоянии, а также постоянно поддерживать в надлежащем состоянии фасад здания. Обеспечивать чистоту, внешнее благоустройство и озеленение прилегающей к Объекту территории и осуществлять уборку

от мусора. Благоустройство прилегающей территории осуществлять с обязательным соблюдением предписаний и требований органа Администрации города Обояни по вопросам архитектуры и градостроительства .

3.3.19. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего повреждения и разрушения Объекта.

3.3.20. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Арендатор обязан письменно в течение 14-ти календарных дней сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

3.4. Права Арендатора:

3.4.1. Арендатор вправе не менее чем за один месяц до истечения срока Договора письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок действия Договора.

#### **4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

4.1. Размер арендной платы в год составляет: \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей, в месяц \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Размер арендной платы устанавливается на основании цены права заключения договора аренды согласно протокола № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года о результатах конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «город Обоянь».

4.2. Арендная плата начисляется с момента передачи Арендодателем Арендатору Объекта по акту приема-передачи.

#### **5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

5.1. Арендатор, ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем, вносит сумму арендной платы на счет бюджета города.

5.2. Ежемесячно не позднее 3-х дней с указанной в п.5.1 Договора даты Арендатор должен предоставить Арендодателю копию документа, подтверждающего факт оплаты установленной договором арендной платы.

Копия документа, подтверждающего факт оплаты должна содержать адрес Объекта аренды и номер договора аренды.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные Договором сроки начисляются пени в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае использования Объекта не по назначению, указанной п.1.1. Договора или при реконструкции или перепланировке Объекта без согласия соответствующих органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере полугодовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

6.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1, 3.3.8, 3.3.11 Договора, Арендатор выплачивает неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.5. Уплата неустойки (пени) и штрафа, установленные Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений. Неустойка (пени) взыскивается сверх возмещения убытков.

6.6. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были оговорены им при заключении Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению Сторон.

7.2. Вносимые в Договор изменения и (или) дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено Договором.

7.3. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут судом по заявлению Арендодателя и Арендатора в случаях неисполнения Сторонами условий настоящего Договора.

#### **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Арендатор обязан содержать фасады и художественно-рекламное оформление Объекта в соответствии с требованиями департамента архитектуры и градостроительства города Обояни, в том числе, проводить мероприятия по его праздничному оформлению на период празднования государственных праздников.

#### **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.2. Расходы, понесенные Арендатором на текущий и капитальный ремонт, не являются основанием для снижения арендной платы.

9.3 Арендатор самостоятельно оплачивает НДС с арендной платы в соответствующий бюджет..

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в суде.

9.6. При пролонгации настоящего Договора изменения размера арендной платы вносятся Арендодателем в одностороннем порядке с уведомлением Арендатора.

#### **10. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью Договора является Акт приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г., расчет арендной платы и план объекта.

#### **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Арендодатель:** Администрация города Обояни 306230 г. Обоянь, ул. Ленина, 28, УФК по Курской области (Администрация города Обояни) ИНН 4616002161 КПП 461601001 ОКАТО 38226501000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области г. Курск Расчетный счет 40101810600000010001 БИК 043807001 код бюджетной классификации - 00111105035100000120

**Арендатор** \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

**Глава города Обояни**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. М.П.

**С. И. Карелов**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**А К Т**  
**ПЕРЕДАЧИ-ПРИЕМА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

г. Обоянь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Муниципальное образование «город Обоянь» в лице главы города Обояни Карелова С.И. действующего на основании Устава, передал, а \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, принял имущество коммунальной инфраструктуры - водопроводную насосную станцию третьего подъема, расположенную по адресу: г. Обоянь ул. Московская, в состоянии, соответствующем при вводе объекта в эксплуатацию.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

№ п/п	Наименование объекта	Год постройки	Площадь в кв.м. и другие характеристики.
1.	Водопроводная насосная станция третьего подъема	2011г.	96,4кв.м.
2.	Нежилое здание проходная	2011г.	30,4 кв.м.
3.	Резервуары №1, №2, №3, №4	2011г.	Емкостью 250м3 каждый
4.	Ограждение	2011г.	Протяженность 306,35м
5.	Ворота	2011г.	12,3 кв.м.

Передал

Принял

Глава города Обояни

\_\_\_\_\_  
С. И. Карелов  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.