



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ОБОЯНИ

РЕШЕНИЕ

(проект)

30. 09. 2014 г. №* -5 - РС**

г. Обоянь

«Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальным вопросам, работе с ветеранами и молодежью»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области, Регламентом Собрании депутатов города Обояни, Собрание депутатов города Обояни,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальным вопросам, работе с ветеранами и молодежью (Прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Обояни

А. А. Локтионов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по социальным вопросам, работе
с ветеранами и молодежью

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Курской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Уставом муниципального образования города Обояни, Регламентом городского Собрания депутатов, решениями городского Собрания, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ:

подготавливает и рассматривает проекты решений Собрания депутатов, связанных с развитием в городе социального обеспечения, образования, охраны материнства и детства, развитием культуры и спорта, труда, быта, отдыха, охраной здоровья, духовным и физическим развитием молодежи, ее участием в муниципальном, хозяйственном и социально-культурном строительстве;

осуществляет контроль и анализирует выполнение городских социальных программ;

оказывает помощь службе занятости в городе;

участвует в формировании внебюджетных благотворительных фондов, организует общественный контроль за их использованием;

анализирует выполнение законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов городского Собрания в сфере культуры, образования, социальной защиты;

рассматривает вопросы охраны населения, по делам женщин, семьи и молодежи на территории города, разрабатывает предложения по этим вопросам и вносит на рассмотрение городского Собрания;

следит за развитием сети спортивных сооружений, зон массового отдыха горожан, способствует развитию массовых занятий физической культурой и спортом;

обеспечивает поддержку программ материально-технического обеспечения школ и интернатов, детского дома.

III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

На первом заседании комиссии открытым голосованием избирается заместитель и секретарь комиссии.

1. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии созывается председателем комиссии согласно плана работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в квартал. Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины, состава комиссии.

3. В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, Собрания депутатов, поручениями председателя комиссии, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городского Собрания, не входящие в состав комиссии, а также депутаты Областной Думы.

4. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председателем комиссии и после обсуждения утверждаются.

5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается фамилия, имя, отчество и должность присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фиксируется мнение участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протоколы хранятся в комиссии в течении всего срока полномочий Собрания депутатов.

По истечении срока полномочий депутатов городского Собрания, протоколы комиссии оформляются в установленном порядке и сдаются в архив на хранение.

6. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комиссии.

7. По вопросам своего ведения комиссия дает заключение к проектам решений Собрания депутатов после их предварительного обсуждения. Заключение комиссии подписывается ее председателем.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

созывает и ведет заседание комиссии;
определяет предварительную повестку дня заседания;
вносит предложения по плану работы комиссии;
организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
представляет комиссию в отношениях с органами исполнительной государственной и муниципальной власти, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
организует работу комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

в отсутствие председателя комиссии ведет заседания;
выполняет по поручению председателя отдельные функции.

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

организует ведение протокола заседания комиссии;
ведет переписку комиссии;
готовит документы для сдачи в архив;
выполняет другие поручения председателя комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

участвует в деятельности комиссии;
может представить в письменной форме на заседание городского Собрания предложения, которые не получили поддержки в комиссии;
может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов.