



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ОБОЯНИ

Р Е Ш Е Н И Е

(проект)

30. 09. 2014 г. №* -5 - РС**

г. Обоянь

«Об утверждении Положения о постоянной комиссии по вопросам работы муниципальных предприятий, учреждений, организаций»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области, Регламентом Собрания депутатов города Обояни, Собрание депутатов города Обояни,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам работы муниципальных предприятий, учреждений, организаций (Прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Обояни

А. А. Локтионов

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам работы муниципальных предприятий, учреждений, организаций

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность постоянной комиссии основана на соответствующих положениях Устава муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области, Регламента Собрания депутатов города Обояни и не должна противоречить действующему законодательству. Положения о комиссии утверждаются Собранием депутатов города Обояни.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- Подготавливает и рассматривает проекты решений Собрания депутатов города Обояни в области деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также промышленного производства, строительства, транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания на территории города Обояни, периодически заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий;
- контролирует строительство объектов производственного, коммунального назначения;
- следит за развитием системы транспорта, телефонной связи, дорожного строительства;
- вырабатывает предложения по улучшению благоустройства города, другим вопросам коммунального хозяйства, взаимодействует с органами охраны правопорядка, архитектуры и землеустройства, ЦГСЭН (по согласованию).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

На первом заседании комиссии открытым голосованием избирается заместитель и секретарь комиссии.

1. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается председателем комиссии согласно плана работы комиссии, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, но не реже одного раза в квартал.

Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседаниях.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

3. В проект повестки дня заседания комиссии включаются вопросы, установленные планом работы комиссии, Собрания депутатов города Обояни, поручениями председателя комиссии, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

В заседаниях комиссии имеют право принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Собрания города Обояни, не входящие в состав комиссии, а также депутаты Курской областной Думы.

4. Проект повестки и порядок ведения заседания оглашаются председателем комиссии и после обсуждения утверждаются.

5. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указывается фамилия, имя, отчество и должность присутствующих, перечень обсуждаемых вопросов, фикс-

сируется мнение участников заседания и результаты голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Протоколы хранятся в течении всего срока полномочий Собрания депутатов города Обояни.

По истечении срока полномочий Собрания депутатов города Обояни, протоколы комиссии оформляются в установленном порядке и сдаются в архив на хранение.

6. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комиссии.

7. По вопросам своего ведения комиссия дает заключения к проектам решений Собрания депутатов города Обояни после их предварительного обсуждения.

Заключения комиссии подписываются ее председателем.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

- созывает и ведет заседание комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- вносит предложения по плану работы комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений;
- представляет комиссию в отношениях с органами исполнительной государственной и муниципальной власти, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- организует работу комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

- в отсутствие председателя комиссии ведет заседания;
- выполняет по поручению председателя отдельные функции.

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

- организует ведение протокола заседания комиссии;
- ведет переписку комиссии;
- готовит документы для сдачи в архив;
- выполняет другие поручения председателя комиссии.

ЧЛЕН КОМИССИИ:

- участвует в деятельности комиссии;
- может представить в письменной форме на заседание Собрания депутатов города Обояни предложения, которые не получили поддержки в комиссии;
- **может быть выведен из состава комиссии за систематическое неучастие в ее работе по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов города Обояни.**